



13 de diciembre de 2011

CARTA DE SERVICIOS DEPARTAMENTO DE ACCIÓN PROFESIONAL VALIDACION DOCUMENTAL

El compromiso del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Aragón y La Rioja con las partes interesadas en su servicio de validación documental es el que contiene la presente carta de servicios.

El **Ingeniero** que presenta el trabajo tiene **derecho** a:

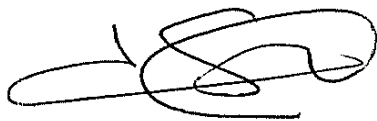
1. Obtener el Certificado acreditativo de haber recibido este servicio y del alcance del mismo.
2. Solicitar el cobro optativo de los honorarios a través del Colegio
3. Obtener la validación documental en un plazo de 48 h.
4. Conocer con exactitud la forma de cálculo de las CDV
5. Conocer los extremos objeto de la revisión o control documental según el Tipo de trabajo de que se trate que aseguran la corrección e integridad formal de la documentación de acuerdo con la normativa aplicable al trabajo del que se trate.
6. Ser ayudado de cara a la reducción de posibles rechazos de la documentación por parte de los Organismos por defectos en su forma, y la consiguiente potencial agilización de trámites.
7. El acceso a la cobertura de Responsabilidad Civil en los términos contenidos en la póliza colegial para los ejercientes dados de alta en la misma en las tipologías 1 o 2 (ejerciente por cuenta propia o por cuenta ajena).
8. Solicitar la asesoría jurídica en reclamaciones por parte de los clientes o las Administraciones y para la reclamación de honorarios siempre que haya sido debidamente comunicada su relación contractual mediante la correspondiente Hoja de encargo.
9. Ser protegido de manera razonable, contra la usurpación de personalidad.

El **Ingeniero** tiene **garantizado** con este servicio:

1. La constancia al Colegio de la realización de ese trabajo por parte del autor para posibles servicios colegiales derivados (certificaciones de cualificación profesional, defensa jurídica, reclamaciones de honorarios, coberturas de RC, etc.)
2. Una herramienta para la resolución de posibles conflictos entre lo proyectado y lo finalmente ejecutado por el cliente, así como entre lo certificado y la explotación que realiza el titular de una determinada instalación u obra.
3. La corrección de errores u omisiones en los documentos
4. la ayuda a la consecución de estructuración y coherencia de los documentos que han de presentarse ante la Administración.

El **cliente** del Ingeniero, las **Administraciones Públicas** y los **ciudadanos** tienen **garantizado** con este servicio:

1. La certificación por parte del Colegio de la habilitación profesional del firmante.
2. La revisión o control documental y la correspondencia del trabajo con el contenido formal del trabajo según las comprobaciones contenidas en las instrucciones correspondientes según el Tipo de trabajo de que se trate que aseguran la corrección e integridad formal de la documentación de acuerdo con la normativa aplicable al trabajo del que se trate.
3. La certificación por parte del Colegio, como Tercero de confianza (Ley 34/2002), de la autoría o identidad del firmante y la imposibilidad de suplantación de identidad y el no repudio.
4. La integridad posterior del documento (imposibilidad de manipulación, paginación, etc.), la posibilidad de cotejo de autenticidad del documento y de emisión de copias certificadas y de certificados acerca de la autenticidad de este documento.
5. La competencia profesional del autor para ese trabajo y la certificación del Colegio de la atribución o competencia legal del firmante para ese trabajo.
6. La certificación o garantía colegial de, en su caso, la cobertura mínima exigida por la Ley para el tipo de trabajo en cuestión.
7. El cumplimiento de la Ley en el ejercicio de la profesión, y el sometimiento del autor a la buena praxis deontológica en cuanto a calidad, transparencia y ética en el desarrollo de su actividad profesional



Fdo.: Luis Soriano Bayo
ACCIÓN PROFESIONAL

Aprobada en la Junta de Gobierno del 04 de enero de 2012.